



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
OFICINA TECNICA DE RACIONALIZACION Y PROGRAMACION
FORMATO UNICO DE TRAMITE – F.U.T.

Fecha: _____ de _____ de 200__

Apellidos y Nombres _____ DNI _____

Dirección _____ Teléfono _____ E-Mail _____

Alumno con N° Matrícula _____ Docente Administrativo Cod.Trabajador _____

De la Facultad (u Oficina) de: _____

Escuela o Dpto: _____ Ciclo o Año _____

Asunto:

N° Procedimiento del TUPA :

Firma del Solicitante

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	
FACULTAD U OFICINA _____	
FECHA: _____ / _____ / _____	HORA: _____
RECEPCIONISTA: _____	
AUTOMATICO <input type="checkbox"/> S.A. (+) <input type="checkbox"/> S.A.(-) <input type="checkbox"/>	
PLAZO ATENCIÓN (según TUPA): _____	
REGISTRO _____	FIRMA _____

DESGLOSABLE

Apellidos y Nombres _____ DNI _____

Asunto

N° Procedimiento del TUPA

DISTRIBUCION GRATUITA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	
FACULTAD U OFICINA _____	
FECHA: _____ / _____ / _____	HORA: _____
RECEPCIONISTA: _____	
AUTOMATICO <input type="checkbox"/> S.A. (+) <input type="checkbox"/> S.A.(-) <input type="checkbox"/>	
PLAZO ATENCIÓN (según TUPA): _____	
REGISTRO _____	FIRMA _____