



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

UNT

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
FACULTAD DE ENFERMERIA
DECANATO**

**REQUISITOS PARA OBTENER EL GRADO DE BACHILLER EN ENFERMERIA
PROCEDIMIENTO VIRTUAL**

1. Cancelar S/. 200.00. derecho de Carpeta y presentar el respectivo voucher para optar Grado de Bachiller en Enfermería, en las siguientes cuentas UNT.. (Se puede cancelar en cualquier agente autorizado)
Financiera Confianza: Cta. Ahorros N° 003021000187671001
Interbank: Cta. Corriente N° 6163001972909 ó Transferencia Interbancaria, cuyo código es CCI N° 00361600300197290901.
2. Llenar con sus datos el Formato 003-A el cual se le hará llegar a su email, luego de llenarlo enviarlo al correo institucional de la Facultad.
3. Una (1) fotografía, que sea nítida con ropa formal y remitir imagen en formato JPG al correo (jruizvi@unitru.edu.pe), la adecuación al tamaño pasaporte, con logo UNT., y sello de agua lo hará el estudio fotográfico (cancelar derecho de fotografía S/. 10 soles en cuentas UNT. , mostrar voucher al momento de recogerla en Estudio Fotográfico UNT. (días lunes, miércoles y viernes).
4. Certificado de No Adeudo, emitido por el Director de la Biblioteca de Enfermería, solicitarlo al correo (cfernandez@unitru.edu.pe) ó (jalvarezr@unitru.edu.pe)
5. En Caso de ser egresada (o) de las Filiales, adjuntar Constancia de No Adeudo expedida por el Coordinador de la respectiva Sede, solicitarlo al correo (mesadepartes_valle@unitru.edu.pe) ó (huamachuco@unitru.edu.pe)
6. Certificado de Estudios (Si es ingresante a partir del año 2008, realizar trámite en forma presencial Oficina Registro Técnico en Segundo Portón, atención Sr. José Zambrano, lunes y miércoles de 8:00 am-1:00 pm.)
7. Certificado Fedateado que acredite conocimiento del Idioma Inglés en su nivel básico (Remitir previamente para su verificación al correo (atrelles@unitru.edu.pe)
8. Certificado Fedateado que acredite conocimiento de computación básica (Remitir previamente para su verificación al correo (atrelles@unitru.edu.pe)
9. Certificado de No Adeudo emitido por la Unidad de Registro Técnico de la Facultad, solicitarlo al correo (jruizvi@unitru.edu.pe)
10. Constancia de Primera Matrícula y de Egresado (debe solicitarlo previamente al correo institucional, para lo cual debe presentar FUT. y voucher pago de 15 soles por cada constancia, puede pedir ambos documentos en un solo formato FUT)
11. DNI. a color y ampliada en una hoja, escanear en formato pdf.

NOTA: Todos los requisitos antes mencionados, deben ser remitidas en formato PDF. al correo institucional de la Facultad de Enfermería:

facenf@unitru.edu.pe

**CONSULTAS: Sra. María Isabel Infante Pretell –Sec.Mesa Partes (minfante@unitru.edu.pe)
Sra. Melania Ruíz Villanueva –Sec.Unidad Registro Técnico (jruizvi@unitru.edu.pe)
Carlos Fernández Rodríguez –Director Biblioteca (cfernandez@unitru.edu.pe)
José Luis Alvarez Rebaza (jalvarezr@unitru.edu.pe)**



