

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO  
FACULTAD DE ENFERMERIA  
DECANATO**

**REQUISITOS PARA OPTAR EL TITULO DE LICENCIADA (O) EN ENFERMERIA  
PROCEDIMIENTO VIRTUAL**

1. Cancelar S/. 250.00 derecho de Carpeta y presentar el respectivo voucher para optar Título Profesional de Licenciada (o) en Enfermería en las siguientes cuentas de la UNT. (Se puede cancelar en cualquier agente autorizado)  
**Financiera Confianza: Cta. Ahorros N° 003021000187671001**  
**Interbank: Cta. Corriente N° 6163001972909 ó Transferencia Interbancaria, cuyo código es CCI N° 00361600300197290901**
2. Llenar con sus datos el Formato 003-B, el cual se le hará llegar a su email, luego de llenarlo, enviarlo al correo institucional de la Facultad.
3. Una (1) fotografía, que sea nítida con ropa formal y remitir imagen en formato JPG al correo ([jruizvi@unitru.edu.pe](mailto:jruizvi@unitru.edu.pe)), la adecuación al tamaño pasaporte, con logo UNT., y sello de agua lo hará el estudio fotográfico (cancelar derecho de fotografía S/. 10 soles en cuentas UNT. , mostrar voucher al momento de recogerla en Estudio Fotográfico UNT. (días lunes, miércoles y viernes)
4. Certificado de NO Adeudo, emitido por el Director de la Biblioteca de Enfermería (solicitarlo al correo [cfernandez@unitru.edu.pe](mailto:cfernandez@unitru.edu.pe)) ó ([jalvarezr@unitru.edu.pe](mailto:jalvarezr@unitru.edu.pe))
5. Constancia de subida la Tesis en Repositorio, emitida por Director de Biblioteca.
6. En caso de ser egresada (o) de las Filiales, adjuntar Constancia de No Adeudo, expedida por el Coordinador General de la respectiva sede, solicitarlo a los correos ([mesadepartes\\_valle@unitru.edu.pe](mailto:mesadepartes_valle@unitru.edu.pe)) ó ([huamachuco@unitru.edu.pe](mailto:huamachuco@unitru.edu.pe))
7. Constancia de Aprobación de Proyecto de Investigación- Tesis
8. Grado de Bachiller en Enfermería, autenticado por el Profesor Secretario General de la UNT.
9. Acta de Sustentación de Tesis
10. Constancia de Primera Matrícula y de Egresado, debe solicitarlo previamente al correo institucional para lo cual debe presentar FUT. y voucher de pago de 15 soles por cada constancia ( puede pedir ambos documentos en un solo formato FUT)
11. DNI. a color y ampliado en una hoja, escanear en formato pdf.

**NOTA: Todos los requisitos antes mencionados, deben ser remitidas en formato PDF. al correo institucional de la Facultad de Enfermería**

**[facenf@unitru.edu.pe](mailto:facenf@unitru.edu.pe)**

**CONSULTAS: Sra. María Isabel Infante Pretell –Sec.Mesa Partes ([minfante@unitru.edu.pe](mailto:minfante@unitru.edu.pe))**  
**Sra. Melania Ruíz Villanueva –Sec.Unidad Registro Técnico ( [jruizvi@unitru.edu.pe](mailto:jruizvi@unitru.edu.pe))**  
**Carlos Fernandez Rodríguez –Director Biblioteca ([cfernandez@unitru.edu.pe](mailto:cfernandez@unitru.edu.pe))**  
**José Luis Alvarez Rebaza ([jalvarezr@unitru.edu.pe](mailto:jalvarezr@unitru.edu.pe))**



